

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение  
«Кировский физико-математический лицей»

Согласовано на заседании

Совета лицея

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г

Утверждено

приказом директора № 60/81

от 01 сентября 2020 г.

Директор лицея  М.В.Исупов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации родительского контроля**  
**за организацией и качеством питания обучающихся**  
**в КОГОАУ КФМЛ (далее - лицей)**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в КОГОАУ КФМЛ (далее - положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в лицее.

1.3. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии по контролю за качеством питания обучающихся.

1.3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.3.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лица ответственного за организацию питания обучающихся.

1.3.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Задачами комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль за соответствием энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующих столовых по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы лицейской столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников лицейской столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.
  - 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
  - 5.2. Комиссия выбирает председателя.
  - 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания лицеистов.
  - 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты.
  - 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора лицея и один раз в полугодие Совет лицея.
  - 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
  - 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  - 5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## 6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение функционала по п.3 настоящего положения;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## 7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у лица, ответственного за питание в лицее.