

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №10/1 от 16.02.2024 г.
Директор КОГОАУ «Кировский
физико-математический лицей»
_____ М.В.Исупов



ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский физико-математический лицей» в 2024 году

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема граждан в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский физико-математический лицей» (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский физико-математический лицей» (далее – лицей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пп. 1 и 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, согласно которой «каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируются общедоступность и бесплатность образования», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (далее – федеральный порядок приема), с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Минпросвещения России от 23.01.2024 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», и Уставом лицея.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в лицей для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Кировской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Лицей не имеет территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления, поэтому приём в лицей производится для всех жителей Кировской области независимо от места жительства на существующие вакантные места.

1.5. Прием и обучение граждан в лицее являются бесплатными.

1.6. Министерство образования Кировской области (далее – учредитель) ежегодно по согласованию с лицеем доводит государственное задание на количество учащихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии лицея.

1.7. На основании государственного задания лицей самостоятельно принимает решение о комплектовании новых классов и проведении приемных кампаний.

1.8. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в лицей на соответствующие ступени обучения является обращение гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее – заявители) в лицей с заявлением о зачислении ребенка в лицей в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или в письменной форме на бумажном носителе.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка, пол;
- в) данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- г) адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны, адрес места жительства.

Форма письменного заявления (Приложения 1 и 4) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея в сети "Интернет" (<https://kirov-fml.gosuslugi.ru>).

При наличии прав по федеральному или региональному законодательству на внеочередной или первоочередной порядок зачисления или право преимущественного приема заявителя (родители) должны предъявить (при подаче документов в письменном виде) или прикрепить к электронному заявлению электронные копии (сканы) соответствующих документов, подтверждающих льготу.

1.10. При подаче документов в письменном виде заявитель (родитель, законный представитель) обязан для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя предъявить оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении, то необходимо предоставить дополнительные документы, подтверждающие родство. Документы, который подтверждают родство или законность представления прав ребенка: свидетельство, справка, выписка, акт, документ

об усыновлении (удочерении) или опеке, документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака и т.п.

1.11. После предоставления заявления родители (законные представители) предоставляют в приемную комиссию документы, определенные пп. 3.11; 4.3; 5.3; 6.2 настоящего Порядка.

1.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей (кроме организации подачи заявления в электронном виде), регистрируются в Журнале приема заявлений. После их регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка (контрольный талон, форма прилагается – Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о дате и регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов.

При предоставлении услуги подачи заявления в электронном виде, родители (законные представители) детей могут подать заявление в письменном виде секретарю лицея, которое секретарь принимает и регистрирует через Информационный сервис "Зачисление в образовательную организацию". Регистрация письменного заявления в этом случае не производится.

1.17. Порядок распределения учащихся по классам определяет лицей самостоятельно.

1.18. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе в электронной форме (на сайте лицея).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении и договоре об обучении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма Согласия прилагается – Приложение 2).

1.19. При зачислении в лицей администрация лицея в лице директора заключает с родителями (законными представителями) всех учащихся лицея договор об обучении и воспитании в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении «Кировский физико-математический лицей».

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.21. В целях организации индивидуального отбора Лицей создает приемную комиссию и апелляционную комиссию (далее – комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Создание и состав комиссий определяется директором лицея и утверждается приказом.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных кафедр или методических объединений образовательной организации.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

Приемная комиссия формируется в начале календарного года. В компетенцию приемной комиссии входит определение количества вновь открываемых классов, сроков проведения приемной кампании, порядка подачи заявлений, информирует общественность о сроках и порядке проведения приемной кампании через сайт лицея и информационные стенды, проведение индивидуального отбора, принятие решения о приеме в новые классы и о распределении обучающихся по классам, которые передаются директору на утверждение.

Апелляционная комиссия формируется для разрешения разногласий между лицеем и родителями (законными представителями) по вопросу приема (перевода) детей на обучение в лицей (по заявлению).

1.22. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав лицея.

1.23. Родители имеют право осуществлять подготовку своих детей к обучению в лицее в рамках системы платных образовательных услуг лицея «Школа развития».

1.24. Поступление в лицей возможно и в течение учебного года при наличии вакантных мест.

1.25. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования администрации города Кирова или другого соответствующего муниципального района, округа.

2. Информирование о порядке приема граждан в лицей

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея (<https://kirov-fml.gosuslugi.ru>).

2.2. Информирование о порядке приема (перевода) граждан в лицей, графиках работы лицея, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- ✓ с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- ✓ при личном обращении граждан,
- ✓ посредством размещения информации на официальном сайте лицея (<https://kirov-fml.gosuslugi.ru>), на информационных стендах в корпусах лицея.

2.3. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты лицея содержится на информационных стендах в корпусах лицея в доступном для граждан месте, в рекламных источниках и на официальном сайте лицея.

2.4. Информация о приемной кампании (количестве комплектуемых классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т. д.) размещается на сайте лицея в разделе «Поступающим» и на информационных стендах лицея.

3. Порядок приема граждан в 1-е классы лицея.

3.1. В 1-й класс лицея принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

3.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка и положительного решения министерства образования Кировской области.

3.3. В соответствии с пунктом 9(1) федерального порядка приема во внеочередном порядке предоставляются места детям сотрудников войск национальной гвардии, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

3.4. В соответствии с пунктом 10 федерального порядка приема в первоочередном порядке предоставляются места в лицей детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, таким образом, их дети имеют право на предоставление места в первоочередном порядке в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. В соответствии с пунктом 12 федерального порядка приема ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в лицей, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.6. Согласно части 2 статьи 11 Закона 320-ЗО в первоочередном порядке предоставляются места в лицее детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медикосанитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

3.7. В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 12.02.2024 № 182 лицей в 2024 году закреплен за территорией муниципального образования «Город Киров».

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приема в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, а также проживающих на закрепленной территории (г. Киров – п.3.7 настоящего порядка) начинается **01 апреля в 09:00** и завершается **30 июня** текущего года.

Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших 14 лет, признается место жительства их законных представителей – родителей (ст. 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Согласно Закону Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» место жительства – жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайму), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства (абзац 8 статьи 2).

3.9. На основе рекомендаций Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (письмо от 02.09.2022 № 03-1256), подготовленные, исходя из смысла законодательных норм, по очередности приема детей в образовательную организацию: сначала зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест, потом дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест, потом дети, имеющие право преимущественного приема, потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.10. Заявление о приеме на обучение в 1-й класс лица и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ через региональную государственную информационную систему «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (далее – ЕРИС КО), интегрированную с ЕПГУ (<https://statements.43edu.ru>);
- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (дата отправления в этом случае не должна быть раньше даты начала приемной кампании);
- ✓ лично в общеобразовательную организацию, в этом случае прием заявлений осуществляется по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 09.00 до 16.00.

Во всех случаях, указанных в настоящем пункте, после получения заявления в лице ответственного сотрудник лицея (приемной комиссии) размещает (регистрирует) его в Информационном сервисе, где и формируется номер заявления.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, в формах, указанных в настоящем пункте, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, который автоматически формируется на Информационном сервисе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение (формируется на Информационном сервисе) и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представите-

лем(ями) ребенка или поступающим).

3.11. При подаче заявления прилагаются следующие документы:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ справка лица, подтверждающая обучение брата (сестры) в лицее, и справка о составе семьи, подтверждающая проживание детей по одному адресу.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

Документы прилагаются при электронной форме подачи заявления в виде электронных копий (сканов) в формате .pdf или .jpg, а при письменной форме предъявляются в виде копий и оригинальных документов.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Заявление считается поданным к рассмотрению после внесения его заявителем самостоятельно или работниками лица (при подаче заявления на бумажном носителе или посредством почты, в том числе электронной) на Информационный сервис (в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении).

После подтверждения факта принятия заявления заявитель, если он не прикрепил необходимые документы к электронному заявлению, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в лицей должен в течение пяти рабочих дней предоставить в приемную комиссию оригиналы необходимых документов.

3.13. Зачисление детей в 1-е классы лица проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем, на основании решения приемной комиссии.

3.14. Отбор заявлений для приема детей на обучение в 1 класс осуществляется приемной комиссией лица. Заседание приемной комиссии проводится в течение 1–3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. после 30 июня текущего года.

3.15. При отборе заявлений в случае превышения количества заявлений над количеством свободных мест учитывается наличие у граждан права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в соответствии с действующим законодательством в следующем порядке:

- 1) сначала зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления места (п. 3.3 Порядка);
- 2) потом дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления места, в том числе в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям медицинских и педагогических работников (пункты 3.4 и 3.6 Порядка);
- 3) потом дети, имеющие право преимущественного приема (п. 3.5 Порядка).

3.16. В случае превышения количества оставшихся заявлений над имеющимся количеством свободных мест после какого-либо этапа отбора (позиции 1–3 п.3.15 Порядка) отбор заявлений для зачисления детей на оставшиеся свободные места производится приемной комиссией методом свободной выборки заявлений, включающим ознакомление членов приемной комиссии с персональными данными детей, претендующих на зачисление, и их родителей (законных представителей).

3.17. Приемная комиссия оформляет свое решение протоколом и передает его директору лица.

3.18. С целью предоставления родителям возможности своевременного выбора иной образовательной организации информация о количестве принятых заявлений, в том числе по каждой льготной категории в отдельности (позиции 1–3 п.3.15 Порядка), публикуется на официальном сайте лица.

3.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в соответствии с решением приемной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. после 30 июня текущего года. Информация о завершении приемной кампании в лицее размещается на информационном стенде, на официальном сайте лица, может публиковаться в СМИ (в том числе электронных).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

3.20. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде лицея в день его издания.

3.21. Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в 1-й класс лицея может являться отсутствие свободных мест в лицее, которое определяется на основании реестра поданных заявлений, и (или) неполный пакет предоставленных документов, равно как и недостоверные сведения, указанные в заявлении.

3.22. Разногласия между лицеем и заявителями по вопросу приема в 1-й класс разрешаются в соответствии с законодательством.

3.23. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в лицее заявители могут обратиться в другие общеобразовательные организации самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения школ, где есть вакантные места, и устройства ребенка на обучение.

3.24. После зачисления дополнительно предоставляются следующие документы:

- ✓ медицинская карта по форме 0-26/У-2000 и Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при наличии);
- ✓ 2 фотографии размером 3х4 (на личное дело и пропуск).

3.25. Прием в первый класс лицея в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

4. Порядок приема учащихся в 5-е классы лицея.

4.1. В пятые классы переводятся учащиеся лицея, освоившие образовательную программу начального общего образования. При комплектовании нового класса и наличии свободных мест в лицее может быть объявлен дополнительный набор учащихся, освоивших образовательную программу начального общего образования, из других образовательных организаций.

4.2. Прием заявлений в 5-й класс лицея (далее – приемная кампания) начинается **14 мая** текущего года.

4.3. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора лицея, заявители подают в электронном виде (на адрес электронной почты – postupaemfml@kpml.ru) или лично (3 кабинет с 15-00 до 17-00):

- ✓ заявление о допуске ребенка к участию в индивидуальном отборе в 5-й класс по утвержденной форме (Приложение 4),
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка,
- ✓ портфолио (документы, подтверждающие готовность учащихся к освоению программ углубленного уровня): табель успеваемости, дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня), характеристику с места учебы и другие документы.

При подаче заявления необходимо предъявить:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- ✓ для иностранных граждан или лиц без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- ✓ После зачисления дополнительно предоставляются следующие документы:
- ✓ личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в лицей в течение учебного года;
- ✓ медицинская карта по форме 0-26/У-2000, сертификат о прививках (форма № 63) и Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при наличии);
- ✓ 2 фотографии размером 3х4.

4.4. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 5-й класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- ✓ баллы за Открытую олимпиаду лицей по математике (21 апреля 2024 года) для обучающихся 4-х классов (до 50 б.);
- ✓ баллы по итогам обучения в Школе развития за 4 класс (от 1 до 5 б. по результатам обучения);
- ✓ баллы за успеваемость в 3 классе и 4 классе (Похвальный лист – 5б., отличник без ПЛ – 4б., ударник с 1 или 2 четверками (не по математике) – 3б., ударник с «5» по математике – 2б.);
- ✓ баллы за индивидуальные достижения обучающегося на очных предметных олимпиадах и конкурсах не ниже муниципального уровня за 3 и 4 класс (победитель – 3б., призёр – 2б., похвальный отзыв – 1б.): Олимпиада начальной школы «Дважды два», олимпиада ЮМШ, Интеллектуальный марафон младших школьников (г. Киров), Санкт-Петербургская олимпиада начальной школы, городская олимпиада г. Казани и др.

Рейтинговый балл высчитывается путём суммирования выше перечисленных баллов. При равном количестве баллов учитываются результаты психологической диагностики.

4.5. Окончание приемной кампании определяется лицеем самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании и список рекомендованных к зачислению в лицей размещается на доске объявлений, на официальном сайте лицея публикуется проходной балл в соответствии с рейтингом (п 4.4).

4.6. Для зачисления в пятый класс родители учащихся, рекомендованных к зачислению, пишут заявление о приеме по утвержденной форме (Приложение 1.1).

4.7. Зачисление в пятые классы лицея проводится в соответствии с поданными заявлениями о приеме в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года.

4.8. Основанием для отказа в приеме ребенка в пятый класс лицея может являться только отсутствие свободных мест в учреждении, когда количество принятых заявлений соответствует государственному заданию учредителя.

4.9. Разногласия между лицеем и заявителями по вопросу приема в 5-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

4.10. Прием в пятый класс лицея в течение учебного года осуществляется при наличии мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

5. Порядок приема учащихся в 10-е классы лицея.

5.1. В десятые классы переводятся учащиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования лицея. При комплектовании нового класса и наличии свободных мест в лицее может быть объявлен дополнительный набор учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, из других общеобразовательных организаций.

5.2. Прием заявлений о зачислении в 10-й класс лицея (далее – приемная кампания) начинается с **17 июня** текущего года.

5.3. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора лицея, заявители подают на бумажном носителе заявление о допуске к участию в индивидуальном отборе в 10-й класс утвержденной формы (Приложение 4) и оригиналы следующих документов:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- ✓ паспорт ребенка,
- ✓ для иностранных граждан или лиц без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- ✓ Аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить: портфолио (документы, подтверждающие готовность учащихся к освоению программ повышенного уровня): дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня), результаты обучения в Школе развития, сертификат с результатами ГИА, характеристика с места учебы и другие документы.

После зачисления дополнительно предоставляются следующие документы:

- ✓ медицинская карта по форме 0-26/У-2000, сертификат о прививках (форма № 63) и Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при наличии);
- ✓ личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее,
- ✓ 2 фотографии размером 3х4 (при условии зачисления).

5.4. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10-й класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- ✓ первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике и по учебному предмету, необходимому для осуществления профильного обучения (физика для классов с углубленным изучением физики и математики, информатика – для классов с углубленным изучением информатики и математики; обществознание – для классов с углубленным изучением экономики и математики; английский язык – для классов с углубленным изучением английского языка);
- ✓ баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося на очных олимпиадах и конкурсах интеллектуального направления муниципального уровня и выше (принимаются на рассмотрение не более 10 дипломов или грамот за 8 и 9 класс, по 1б. за диплом или грамоту);

- ✓ баллы за успеваемость в 9 классе (отличник – 5б., ударник с 1 или 2 четверками (не по математике) – 4б., ударник с «5» по математике – 3б.).

Рейтинговый балл высчитывается путём суммирования выше перечисленных баллов.

5.5. Преимущественным правом приема (перевода) в десятый класс лицея пользуются учащиеся:

- ✓ имеющие Аттестат об основном общем образовании с отличием;
- ✓ являющиеся победителями и призерами Всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, астрономии, информатике (муниципального этапа и выше);
- ✓ имеющие результаты ГИА по двум профильным предметам 50 баллов и выше и имеющие итоговую оценку по физике и математике «хорошо» или «отлично».

5.6. Окончание приемной кампании определяется лицеем самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании и список рекомендованных к зачислению в лицей размещается на доске объявлений, на официальном сайте лицея.

5.7. Для зачисления в десятый класс родители учащихся, рекомендованных к зачислению, пишут заявление о приеме по утвержденной форме (Приложение 1.1).

5.8. Зачисление в 10-е классы лицея проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.9. Основанием для отказа в приеме в 10-й класс лицея может являться только отсутствие свободных мест в учреждении, когда количество принятых учащихся соответствует государственному заданию учредителя.

5.10. Заявители имеют право на своевременное получение в письменной форме обоснованного отказа в приеме ребенка в лицей.

5.11. Разногласия между лицеем и заявителем по вопросу приема в 10-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

5.12. Прием в 10-й класс лицея в течение учебного года может осуществляться при наличии мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

6. Порядок приема учащихся на вакантные места в 1–11-е классы лицея.

6.1. При наличии свободных мест в лицее может быть объявлен дополнительный набор учащихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

6.2. Директору лицея заявители подают на бумажном носителе заявление по утвержденной форме (Приложение 1.1) и оригиналы следующих документов:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- ✓ документ, удостоверяющий личность ребенка, – свидетельство о рождении ребенка (паспорт),
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории Кировской области,
- ✓ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),

- ✓ Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для учащихся 10–11-х классов).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить: портфолио (документы, подтверждающие готовность учащихся к освоению программ повышенного уровня): дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня), результаты обучения в Школе развития, сертификат с результатами ГИА, характеристика с места учебы и другие документы.

После зачисления дополнительно предоставляются следующие документы:

- ✓ личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее,
- ✓ медицинская карта по форме 0-26/У-2000, сертификат о прививках (форма № 63) и Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при наличии);
- ✓ 2 фотографии размером 3х4.

6.3. Преимущественным правом приема (перевода) в 5–11-й классы лицея пользуются учащиеся:

- ✓ являющиеся победителями и призерами муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, астрономии, информатике;
- ✓ отличники;
- ✓ имеющие высокие результаты обучения в Школе развития.

6.4. Окончание приемной кампании определяется лицеем самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании в лицее размещается на доске объявлений в лицее, на официальном сайте.

6.5. Прием в лицей в течение учебного года может осуществляться при наличии вакантных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

7. Механизм индивидуального отбора

7.1. В первую очередь принимаются учащиеся, пользующиеся преимущественным правом приема.

7.2. На оставшиеся вакантные места принимаются учащиеся по результатам оценки приемной комиссией представленных документов.

7.3. Критерии оценки портфолио и других документов разрабатываются приемной комиссией на основании данного положения, утверждаются директором лицея и могут размещаться на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (<https://kirov-fml.gosuslugi.ru/>).

Приложение 1.

Директору Кировского областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Кировский физико-математический лицей» Исупову М.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь): Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____. _____. _____ г. в _____ класс Кировского областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей»
(ул. Труда, 16, г. Киров, 610020, (8332) 215-900, kpml@kpml.ru).

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____. _____. _____ г.

Адрес места регистрации (с указанием района): _____

Адрес места проживания (с указанием района): _____

Ф.И.О., место работы, должность, телефон (рабочий, сотовый), электронная почта родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Наличие права (*отметить необходимое*)

- внеочередного приёма;
- первоочередного приёма;
- преимущественного приёма;
- первоочередного приёма (региональная льгота);

Наличие потребности у ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

- есть;
- нет.

С уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в лицее **ознакомлен**.

Дата:

Подпись: _____ / _____ /

Приложение 1.1.

Директору Кировского областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Кировский физико-математический лицей» Исупову М.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь): Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения ____ . ____ . ____ г. в ____ класс Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей» (ул. Труда, 16, г. Киров, 610020, (8332) 216-900 (1 корп.), 213-900 (2 корп.), kpml@kpml.ru).

Свидетельство о рождении (паспорт): серия ____ № _____ выдан _____
дата выдачи ____ . ____ . ____ г.

Изучаемый иностранный язык: _____

Адрес места регистрации: _____ район _____

Адрес места проживания: _____ район _____

Ф.И.О., место работы, должность, **телефон** (рабочий, сотовый), электронная почта родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Наличие потребности у ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

- есть;
 нет.

С уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее ознакомлен.

Дата: «__» _____ 2024 г.

Подпись: _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
проживающий (ая) по адресу _____
телефон _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку КОГОАУ КФМЛ (г.Киров, ул. Труда, 16) – далее по тексту - оператор, моих персональных данных: **ФИО родителей, место проживания, телефон, данные свидетельства о рождении ребенка, а также персональных данных несовершеннолетнего(ей)**

с целью подачи заявления об обучении моего ребенка в ____ классе КОГОАУ КФМЛ.

Предоставляю вышеуказанному оператору право осуществлять все действия по обработке моих персональных данных и персональных данных моего ребенка посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а также передавать вышеперечисленные сведения уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством РФ.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной ____ . ____ .2024 г. (дата заполнения) и действует с момента подписания данного согласия и прекращается датой его письменного отзыва, окончанием срока обработки (хранения) персональных данных, иными случаями, предусмотренными законом.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных. Права и обязанности, предусмотренные положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены и понятны.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: _____ Дата заполнения _____ . ____ .2024 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН (1 КЛАСС)

Дата заявления о приеме в лицей _____

перечень представленных документов	отметка об их получении	подпись лица, ответственного за прием документов
Заявление		
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания		
Документы, подтверждающие льготы:		

сведения о лицее: КОГОАУ «Кировский физико-математический лицей», Лицензия на право ведения образовательной деятельности 43Л01 №0001756 рег.№0207, выданной Министерством образования Кировской области 20.01.2017 г. бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации 43 № 000491 № 321 с 16.05.2012 г. выданные департаментом образования Кировской области.

сроки уведомления о зачислении лицей, контактные телефоны для получения информации: до 03.07.2024, тел. (8332) 215-900, 216-900.

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН (В 10–11 КЛАСС)

Дата заявления о приеме в лицей _____

перечень представленных документов	отметка об их получении	подпись лица, ответственного за прием документов
Заявление		
Копия паспорта		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания		
Аттестат об основном общем образовании		
Личное дело учащегося		
Портфолио: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____		
медицинская карта по форме 0-26/У-2000 сертификат прививок		

сведения о лицее: КОГОАУ «Кировский физико-математический лицей», Лицензия на право ведения образовательной деятельности 43Л01 №0001756 рег.№0207, выданной Министерством образования Кировской области 20.01.2017 г. бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации 43 № 000491 №321 с 16.05.2012 г. выданные департаментом образования Кировской области.

сроки уведомления о зачислении лицей, контактные телефоны для получения информации: по мере комплектования класса, тел. (8332) 215-900, 216-900.

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН (В ___ КЛАСС)

Дата заявления о приеме в лицей _____

перечень представленных документов	отметка об их получении	подпись лица, ответственного за прием документов
Заявление		
Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)		
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания		
Личное дело учащегося		
Портфолио: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____		
медицинская карта по форме 0-26/У-2000 сертификат прививок		

сведения о лицее: КОГОАУ «Кировский физико-математический лицей», Лицензия на право ведения образовательной деятельности 43Л01 №0001756 рег.№0207, выданной Министерством образования Кировской области 20.01.2017 г. бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации 43 № 000491 № 321 с 16.05.2012 г. выданные департаментом образования Кировской области.

сроки уведомления о зачислении лицей, контактные телефоны для получения информации: по мере комплектования класса, тел. (8332) 215-900, 216-900.

Приложение 4.

Директору Кировского областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Кировский физико-математический лицей» Исупову М.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе моего сына (дочь):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения ____ . ____ . ____ г. в ____ класс

Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения
«Кировский физико-математический лицей» (ул.Труда, 16, г. Киров, 610020, (8332) 215-900,
kpml@kpml.ru).

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____ дата выдачи ____ . ____ . ____ г.

Адрес места регистрации (с указанием района): _____

Адрес места проживания (с указанием района): _____

Ф.И.О., место работы, должность, телефон (рабочий, сотовый), электронная почта родителей:

Мать: _____

Отец: _____

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

_____, является:

- победителем/призером заключительного/регионального/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____

С уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в лицее **ознакомлен**.

Дата:

Подпись: _____ / _____ /