**Утверждаю**

Директор КОГОАУ КФМЛ

 М.В. Исупов

« » 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГЛОБАЛЬНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Киров, 2016

Глобальная компьютерная сеть Интернет (далее — сеть Интернет) предоставляет доступ к ресурсам различного содержания и направленности. Системный администратор оставляет за собой право ограничивать доступ к ресурсам сети Интернет, содержание которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей, а так же к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, и т.д.

**1. Общие положения**

1.1. Положение предназначено для сотрудников Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей» (далее — Лицея), выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров (далее — ПК), и определяет их полномочия, обязанности и ответственность при использовании информационных ресурсов сети Интернет.

1.2. Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками Лицея — пользователями сети Интернет в части, касающейся их.

1.3. Руководители структурных подразделений, пользователи и Администраторы обязаны знать и выполнять нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы информатизации, защиты информации и информационной безопасности в части соблюдения требований и ограничений по использованию информационных ресурсов.

1.4. Доступ к сети Интернет осуществляется с рабочего ПК пользователя. Ответственность за действия на компьютере другого сотрудника несет пользователь ПК, с которого совершено это действие.

1.5. Настоящее Положение может уточняться и дополняться в установленном порядке.

**2. Работа в сети Интернет**

Для работы в сети интернет рекомендуется использовать Браузер «Yandex», допустимо использование браузеров Mozilla Firefox, Opera a Internet Explorer.

2.1. При работе с ресурсами сети Интернет **недопустимо**:

2.1.1. Разглашение служебной информации Лицея, ставшей известной сотруднику по служебной необходимости либо иным путем;

2.1.2. Публикация, загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

2.2. При работе с ресурсами сети Интернет **запрещается**:

2.2.1. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

2.2.2. Допускать к работе посторонних лиц;

2.2.3. Использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсу, запрещенному к использованию политикой Лицея,

2.2.4. Передавать служебные данные через интернет-пейджеры, социальные сети и т.д.;

2.2.5. Использовать для рабочих целей облачные хранилища: Яндекс.Диск, Dropbox и т.д.;

2.2.6. Строго запрещается подключаться к ресурсам сети Интернет, используя ПК Лицея через неслужебный канал доступа — сотовый телефон, модем и другие устройства.

2.3. Пользователь обязан знать и уметь пользоваться антивирусным программным обеспечением. При обнаружении вируса он должен сообщить об этом Системному администратору. Пользователю запрещается производить какие-либо действия с информацией, зараженной вирусом.

2.4. Пользователь обязан информировать системного администратора о любых нарушениях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.

2.5. Пользователь имеет право оспаривать решение Системного администратора через Ответственного за обеспечение безопасности конфиденциальной информации в Лицее (заместитель директора по УВР). Если обе стороны не могут прийти к консенсусу, тогда вопрос рассматривает директор лицея.

Возможность получить доступ к ресурсу не является гарантией того, что запрошенный ресурс является разрешенным политиками Лицея.

Вся информация о ресурсах, посещаемых сотрудниками Лицея, протоколируется и, при необходимости, может быть предоставлена директору лицея для детального изучения. При нарушении Системный администратор имеет право заблокировать доступ к сети Интернет сотрудника.

**3. Работа с электронной почтой**

Для исполнения задач, связанных с производственной деятельностью сотрудникам Лицея может быть предоставлен доступ к системе электронной почты Лицея. Использование системы электронной почты Лицея в других целях – запрещено.

Электронная почта является собственностью Лицея и может быть использована только в служебных целях.

Содержимое электронного почтового ящика сотрудника может быть проверено 6e3 предварительного уведомления по требованию непосредственного либо вышестоящего руководителя.

В случае обнаружения значительных отклонений в параметрах работы средств обеспечения работы системы электронной почты, Системный администратор обязан немедленно сообщить об этом директору лицея или заместителю директора для принятия решений.

Доступ к серверу электронной почты может быть блокирован Системным администратором без предварительного уведомления, при возникновении нештатной ситуации, либо в иных случаях предусмотренных организационными документами.

**4. Ограничения доступа**

Возможны следующие ограничения доступа к сети Интернет для пользователей:

4.1. Ограничение доступа к сети Интернет с рабочего места;

4.2. Ограничение доступа к внешней электронной почте: mail.ru, mail.yandex.ru, mail.e1.ru и дp.;

4.3. Ограничение доступа к icq, mail.ru-агенту и другим интернет-пейджерам;

4.4. Ограничение к развлекательным сайтам;

4.5. Ограничение доступа к социальным сетям: одноклассники.ru, vk.com и т.д.

**Правила использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении (ОУ).

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ОУ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводится в действие приказом руководителя ОУ.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ОУ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;

- специалисты в области информационных технологий;

- представители органов управления образованием;

- родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- интересами обучающихся;

- целями образовательного процесса;

- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ОУ правилами руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет ОУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;

- дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ОУ, определенные приказом его руководителя.

Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что ОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ОУ.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОУ правилами обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в ОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ОУ работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ОУ;

- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОУ без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Утверждаю

Директор КОГОАУ КФМЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Исупов

**РЕГЛАМЕНТ**

**по работе обучающихся и сотрудников лицея в сети Интернет**

**I. Общие положения**

Сеть Интернет КОГОАУ КФМЛ предназначена для обслуживания обучающихся и сотрудников лицея. Сотрудники и обучающиеся лицея допускаются к работе на бесплатной основе**.**

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у Администратора или лаборанта компьютерного класса.

Выход в Интернет осуществляется с 800 до 1900 с понедельника по пятницу и с 800 до 1700 в субботу. Последняя пятница месяца – день профилактики.

Обучающиеся получают доступ к ресурсам Интернета в следующем порядке:

* Во время учебных занятий и спецкурсов в компьютерных классах по разрешению преподавателя.
* Во внеучебное время учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию консультаций (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора с приложением расписания занятий и учебных планов).

Сотрудники лицея получают доступ к ресурсам Интернета в следующем порядке:

* Учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора по ИКТ.
* Остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору или лаборанту компьютерного класса.

**II. Правила работы**

**Во время учебных занятий** в компьютерных классах выход в Интернет осуществляется только по разрешению преподавателя.

**Во внеучебное время** необходимо обратиться к администратору или лаборанту компьютерного класса за разрешением для работы в кабинете. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, учащемуся предоставляется рабочая станция в кабинете. Запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора или лаборанта компьютерного класса.

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора или лаборанта компьютерного класса.
2. **В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, то есть ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.**
3. За одним рабочим местом должно находиться не более двух обучающихся.
4. **Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции**.
5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 100 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. **Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено**.
9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
11. **Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике**.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить администратору.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет до конца учебного года (срок лишения может быть изменен по согласованию с директором лицея).

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора или лаборанте компьютерного класса.

**III. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у заместителя директора по ИКТ через своего классного руководителя или учителей информатики или технологии.
2. Регистрационные логин и пароль сотрудники лицея получают у заместителя директора по ИКТ.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

**IV. Памятка**

**по использованию ресурсов сети Интернет**

1. Пользователь обязан выполнять все требования Администратора или лаборанта компьютерного класса.
2. **В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, то есть ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.** После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более двух обучающихся.
4. **Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции**.
5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 100 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. **Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено**.
9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с Администратором.
11. **Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике**.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить администратору.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет до конца учебного года (срок лишения может быть изменен по согласованию с директором лицея).

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора или лаборанте компьютерного класса.