

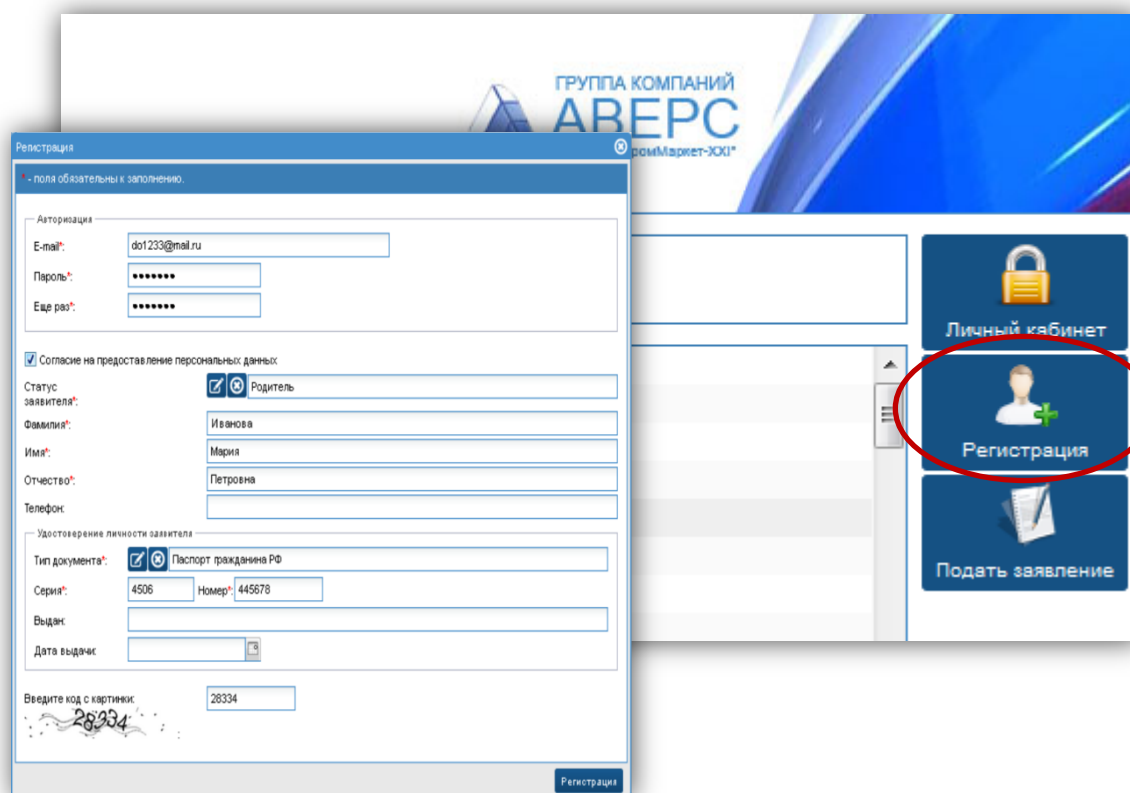


ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ШКОЛУ)

Шаг 1. Регистрация в информационной системе «Зачисление в образовательную организацию»

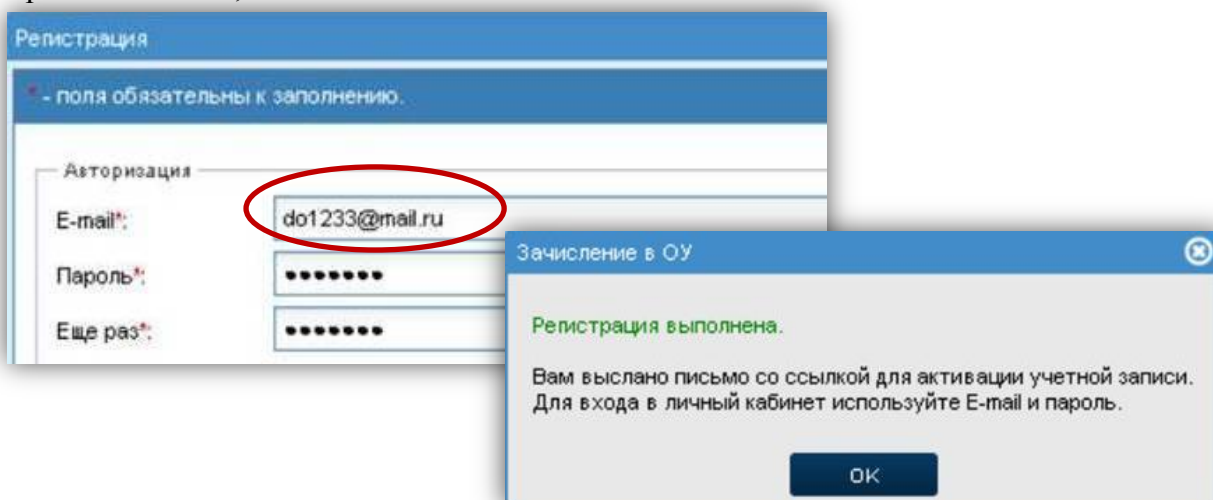
- ✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации
- ✓ Кликнуть на иконку 
- ✓ В появившемся окне заполнить все необходимые поля, помеченные «красной звездочкой»;
- ✓ После заполнения всех полей следует нажать на кнопку 



Скриншоты интерфейса системы регистрации. В верхней части виден логотип «ГРУППА КОМПАНИЙ АБЕРС» и «ФормMarket-XXI». В центре — панель с тремя кнопками: «Личный кабинет» (с замком), «Регистрация» (с иконкой человека и плюсом, выделенная красным овалом) и «Подать заявление» (с иконкой документа). В нижней части — форма «Регистрация» с полями для авторизации (E-mail: do1233@mail.ru, Пароль, Еще раз), согласием на предоставление персональных данных, статусом заявителя (Родитель), фамилией (Иванова), именем (Мария), отчеством (Петровна), типом документа (Паспорт гражданина РФ), серией (4506) и номером (445678), датой выдачи, а также полем для ввода кода с картинки (28334).

Шаг 2. Активация учетной записи


- ✓ Зайти в свой электронный почтовый ящик, который был указан при регистрации;
- ✓ Для активации своей учетной записи, необходимо перейти по ссылке, указанной в электронном письме;

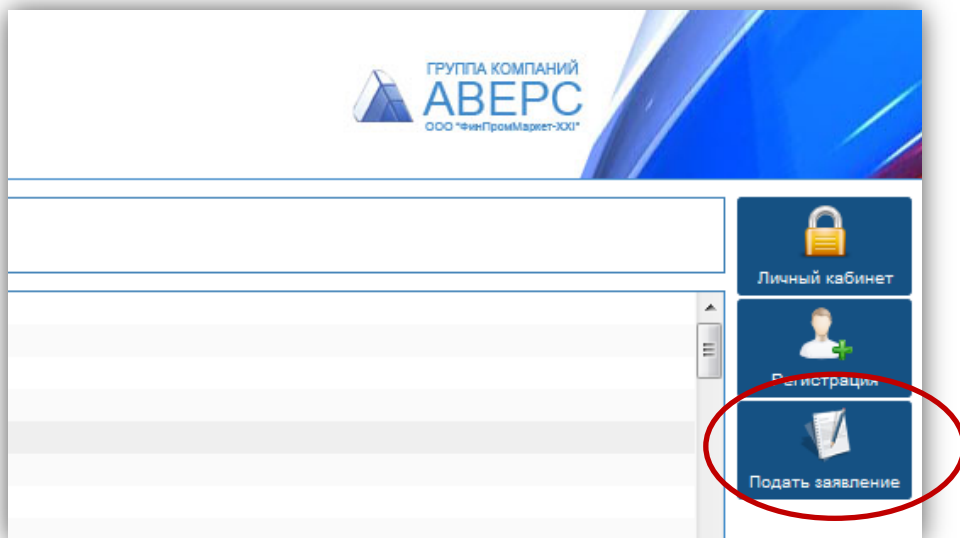


Скриншоты подтверждающие регистрацию. В верхней части — форма «Регистрация» с полями авторизации (E-mail: do1233@mail.ru, Пароль, Еще раз), где email выделен красным овалом. В нижней части — диалоговое окно «Зачисление в ОУ» с сообщением: «Регистрация выполнена. Вам выслано письмо со ссылкой для активации учетной записи. Для входа в личный кабинет используйте E-mail и пароль.» и кнопкой «ОК».

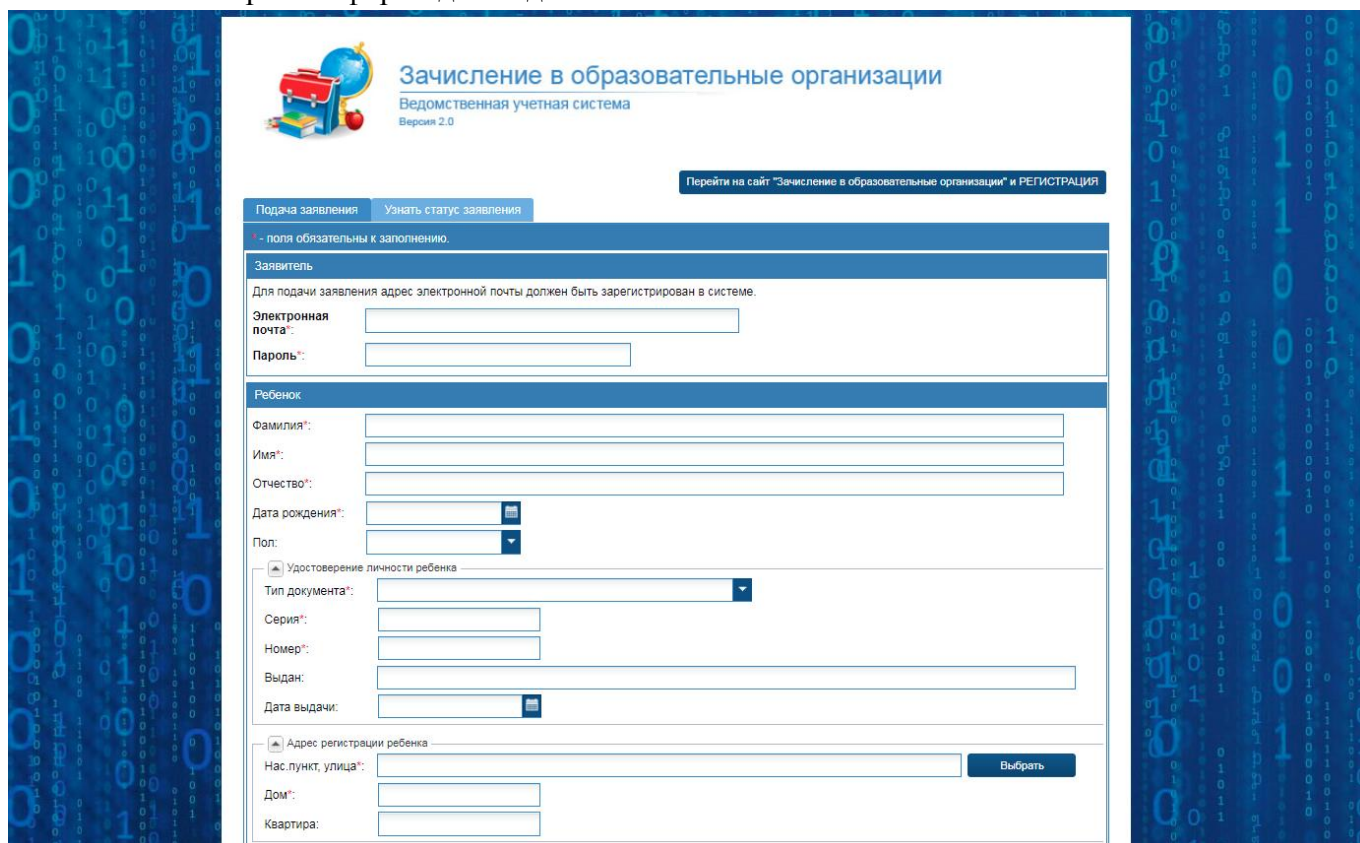
Шаг 3. Заполнение формы заявления

✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации

✓ Кликнуть на иконку 

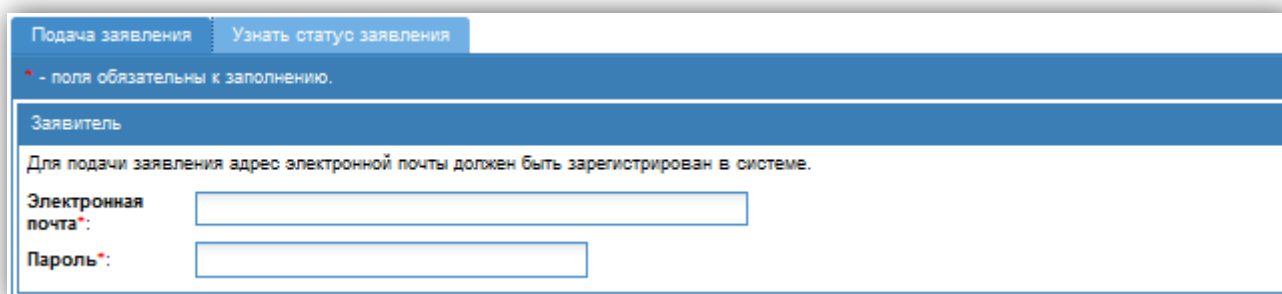


✓ Откроется форма для подачи заявления

The image shows a web form titled 'Зачисление в образовательные организации' (Enrollment in educational organizations) with the subtitle 'Ведомственная учетная система Версия 2.0'. There are two tabs: 'Поддача заявления' (selected) and 'Узнать статус заявления'. A note says '- поля обязательны к заполнению.' Below the tabs are sections for 'Заявитель' (Applicant) and 'Ребенок' (Child). The 'Заявитель' section has fields for 'Электронная почта*' and 'Пароль*'. The 'Ребенок' section has fields for 'Фамилия*', 'Имя*', 'Отчество*', 'Дата рождения*' (with a calendar icon), 'Пол:' (with a dropdown), 'Удостоверение личности ребенка' (with a dropdown for 'Тип документа*', 'Серия*', 'Номер*', 'Выдан:', and 'Дата выдачи*'), and 'Адрес регистрации ребенка' (with fields for 'Нас. пункт, улица*', 'Дом*', and 'Квартира*' and a 'Выбрать' button).

✓ На вкладке «Поддача заявления» , необходимо заполнить:

1. В блоке «Заявитель» обязательно заполнить поля с электронной почтой и паролем

This is a close-up of the 'Заявитель' section from the previous image. It shows the 'Поддача заявления' tab selected. A note says '- поля обязательны к заполнению.' Below that is the 'Заявитель' section with the text 'Для подачи заявления адрес электронной почты должен быть зарегистрирован в системе.' and two input fields: 'Электронная почта*' and 'Пароль*'.

2. В блоке «Ребёнок»:

Ребёнок

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Дата рождения*:

Пол:

Удостоверение личности ребенка

Тип документа*:

Серия*:

Номер*:

Выдан:

Дата выдачи:

Адрес регистрации ребенка

Нас. пункт, улица*:

Дом*:

Квартира:

Имеет право преимущественного приёма на обучение (обязательно прикрепление подтверждающего документа)

Имеет право первоочередного приёма на обучение (обязательно прикрепление подтверждающего документа)

Имеет право внеочередного приёма на обучение (обязательно прикрепление подтверждающего документа)

2.1. ФИО, дата рождения и пол ребенка

2.2. Тип документа (выбирается из справочника), серия, номер, кем выдан, дата выдачи

2.3 Адрес регистрации ребенка. Выбирается из справочника. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать» Далее в открывшемся окне последовательно выбрать сначала регион, используя алфавит, что бы отобрать регионы на определенную букву или искать свой регион в общем списке. Затем район или город, улицу, переулок и т.д....

Адрес регистрации ребенка

Нас. пункт, улица*:

Выбор адреса

Тип	Наименование	Местоположение
Респ.	Кубань-Кавказская	РФ
обл.	Калининградская	РФ
Респ.	Калужская	РФ
обл.	Калужская	РФ
край	Камчатский	РФ
Респ.	Карелия	РФ
Респ.	Карелия	РФ
обл.	Кемеровская	РФ
обл.	Кировская	РФ
Респ.	Крым	РФ
обл.	Костромская	РФ
край	Краснодарский	РФ
край	Красноярский	РФ
Респ.	Крым	РФ
обл.	Курганская	РФ
обл.	Курганская	РФ

Выбор адреса

Тип	Наименование	Местоположение
г.п.	А.П. Гаврилова	РФ
г.п.	60 лет Конституции	РФ
г.п.	60-летия Победы	РФ
г.п.	8 Марта	РФ
г.п.	9 Мая	РФ
г.п.	А.Порубинский	РФ
г.п.	Александровская	РФ
г.п.	Алина	РФ
г.п.	Алина (Почетный)	РФ
г.п.	А.И.Мельникова	РФ
г.п.	Александра Орлова	РФ
г.п.	Альцебева	РФ
г.п.	Афанасовская	РФ
г.п.	Андрей Миронца	РФ
г.п.	Андрей Улитка	РФ
г.п.	Александр Милослав	РФ
г.п.	Анна Аманатов	РФ
г.п.	Апрельская	РФ
г.п.	Архитектора Валерия Зенкина	РФ
г.п.	А.С.Большаева	РФ
г.п.	Аэропорт	РФ
г.п.	Белая	РФ

После выбора нужного значения, необходимо нажать на кнопку «выбрать»

2.4 Флаги о льготах ребёнка по приему на обучение.

ВАЖНО: ★ - обозначены поля для обязательного заполнения!

3. В блоке «Состав семьи» заполняются данные о родителях ребенка

Состав семьи

Мать

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Контактный телефон:

Адрес места жительства:

Отец

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Контактный телефон:

Адрес места жительства:

4. В блоке «Организации» выбираются желаемые образовательные организации.

Организации

Учебный год*:

Параллель*:

Организация №1*:

Район:

Организация №2:

Организация №3:

Организация №4:

Для выбора организаций необходимо:

- ✓ Выбрать уч. год, на который планируется подавать заявление
- ✓ Выбрать параллель
- ✓ Нажать на напротив первого учреждения и выбрать школу в соответствии с

местом проживания. **ВАЖНО: В поле организация №1 будут доступны только те организации, которые закреплены за местом регистрации ребенка, либо те организации, которые ведут набор без учета закрепленных территорий за своей образовательной организацией (или все организации, если выбран флаг у ребёнка 'Относится к льготной категории')**

✓ По желанию, выбрать дополнительные образовательные организации любого района/ города области. Выбрав сначала из справочника район или город, появится возможность выбрать любую организацию данного района/города

5. В блоке «Дополнительная информация» есть возможность ввести информацию об языках по заявлению (выбор из справочника языков РФ) и дополнительных потребностях в обучении:

Дополнительная информация

▲ Языки по заявлению

Язык образования:

Родной язык:

Государственный язык республики РФ:

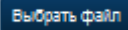
▲ Дополнительные потребности

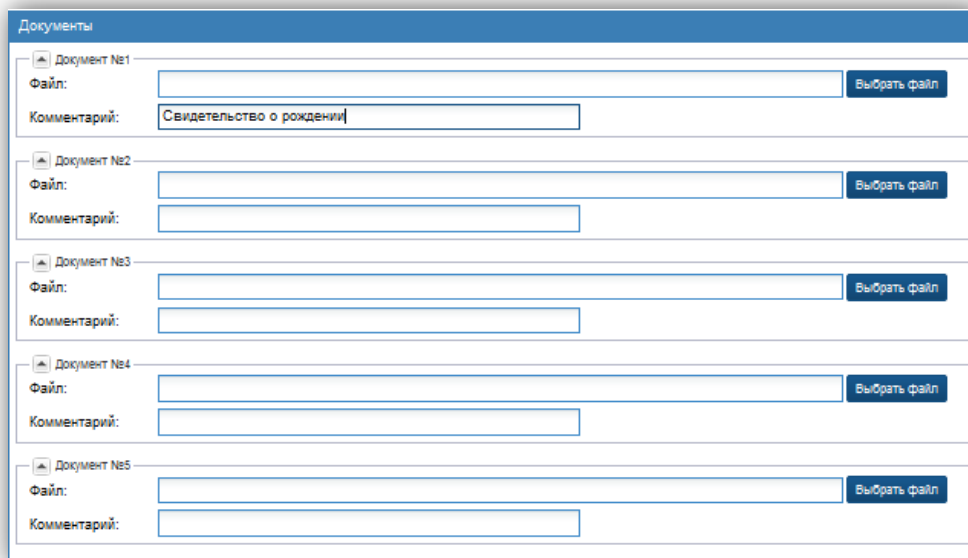
Потребность в адаптированной образовательной программе

Потребность в создании специальных условий для организации обучения


6. В блоке «Документы» есть возможность прикрепить сканированные копии необходимых для зачисления документов


Для этого необходимо:


- ✓ Нажать на кнопку «Выбрать файл» 
- ✓ В открывшемся окне (из файлов своего компьютера), загрузить необходимый файл
- ✓ В поле комментариев написать наименование загруженного файла.





Документы

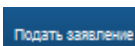
Документ №1
Файл: 
Комментарий:

Документ №2
Файл: 
Комментарий:

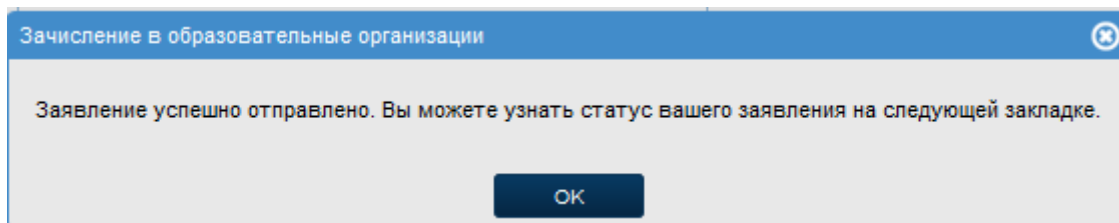
Документ №3
Файл: 
Комментарий:

Документ №4
Файл: 
Комментарий:

Документ №5
Файл: 
Комментарий:

7. Далее необходимо отметить галочками согласие на предоставление персональных данных и нажать на кнопку «Подать заявление» 

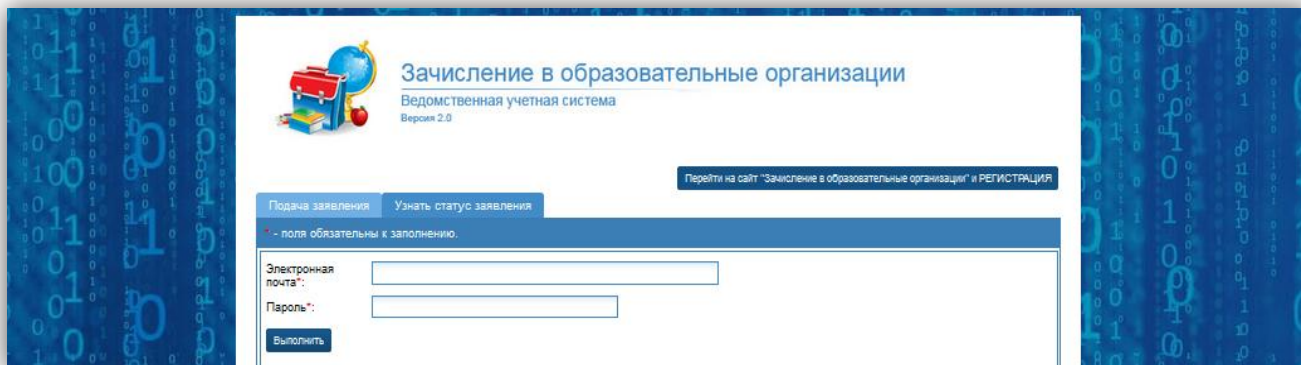
Появится информационное окно:



Шаг 4. Проверка статуса заявления

Для проверки статуса заявления

1. Необходимо перейти на вкладку «Узнать статус заявления»
2. Внести свой логин (электронную почту) и пароль, указанные при регистрации
3. Нажать на кнопку «Выполнить»



Зачисление в образовательные организации
Ведомственная учетная система
Версия 2.0

Перейти на сайт "Зачисление в образовательные организации" и РЕГИСТРАЦИЯ

Подача заявления Узнать статус заявления

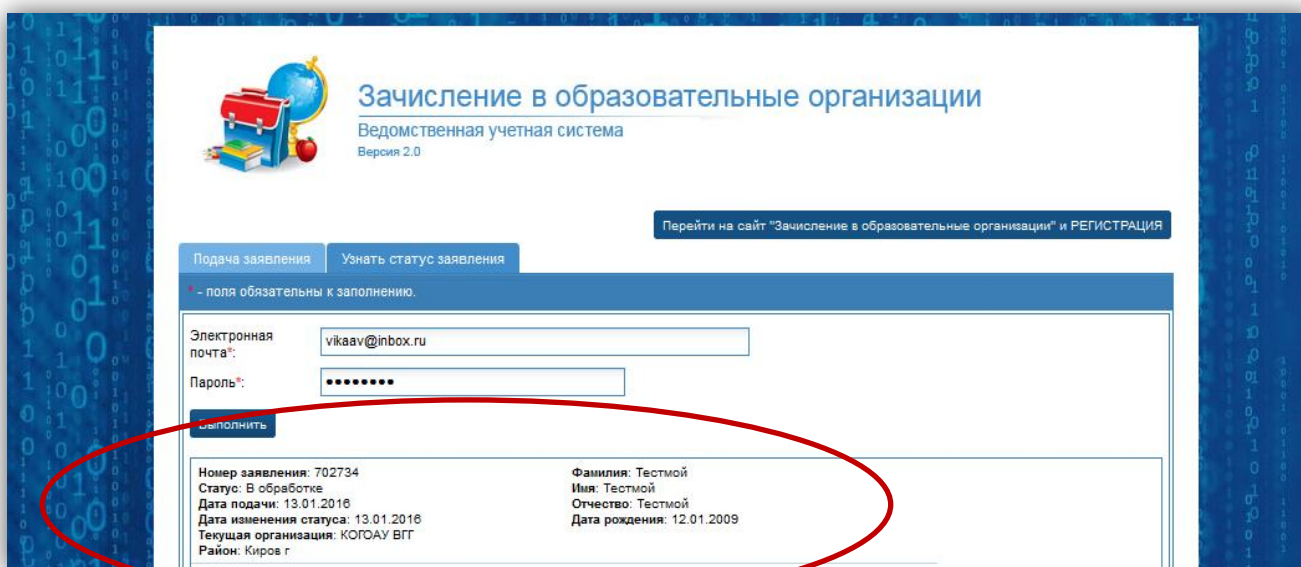
- поля обязательны к заполнению.

Электронная почта:

Пароль*:

Выполнить

4. Отобразится статус заявления



Зачисление в образовательные организации
Ведомственная учетная система
Версия 2.0

Перейти на сайт "Зачисление в образовательные организации" и РЕГИСТРАЦИЯ

Подача заявления Узнать статус заявления

- поля обязательны к заполнению.

Электронная почта: vikaav@inbox.ru

Пароль*:

Выполнить

Номер заявления: 702734	Фамилия: Тестмой
Статус: В обработке	Имя: Тестмой
Дата подачи: 13.01.2016	Отчество: Тестмой
Дата изменения статуса: 13.01.2016	Дата рождения: 12.01.2009
Текущая организация: КОГОАУ ВГГ	
Район: Киров г	

Если заявление отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете оно зафиксировано в статусе «В обработке»